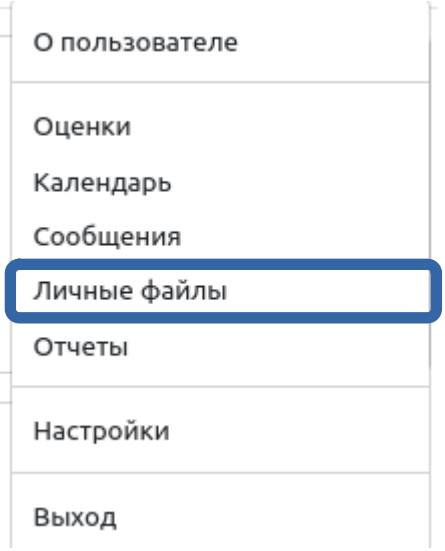
Инструкция по размещению материалов портфолио

1. Для размещения материалов, формирующих портфолио подготовьте файлы весом не более 100 Мбайт (суммарное ограничение: 500 Мбайт).

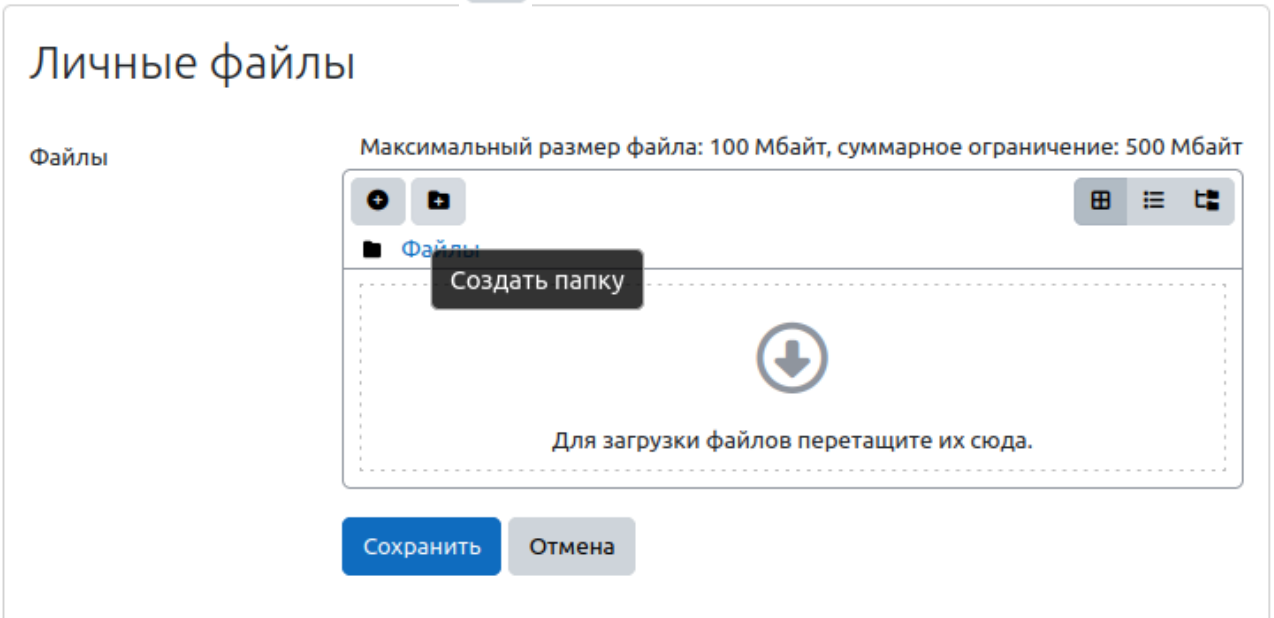
2. Войдите в систему https://sdo.urgau.ru под своим логином и паролем.

3. В верхнем правом углу рядом с Вашими ФИО нажмите на значок

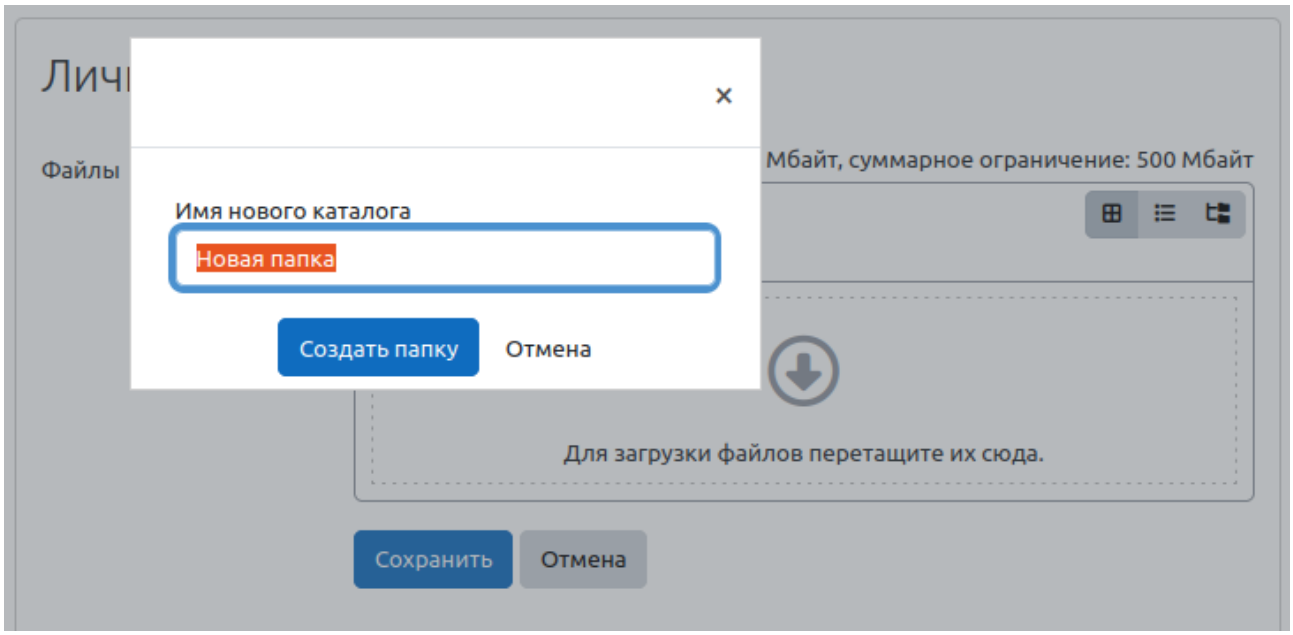
4. В открывшемся меню выберите «Личные файлы»



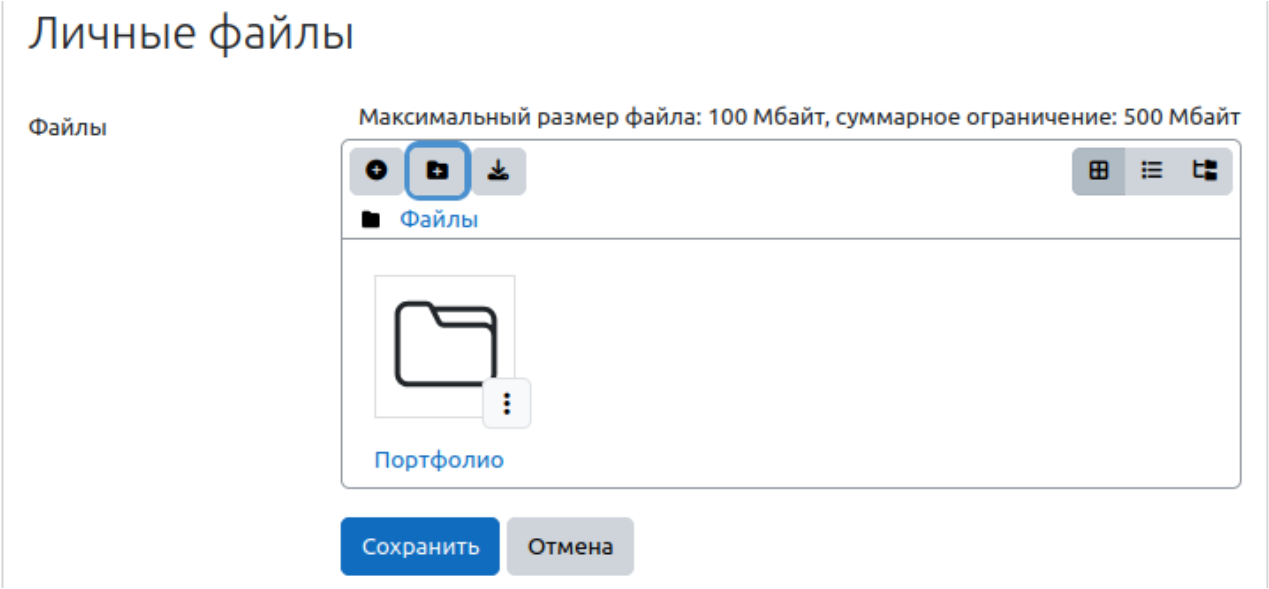
5. Создайте папку «Портфолио»:
   1) нажмите на значок



2) введите название для нового каталога - «Портфолио»

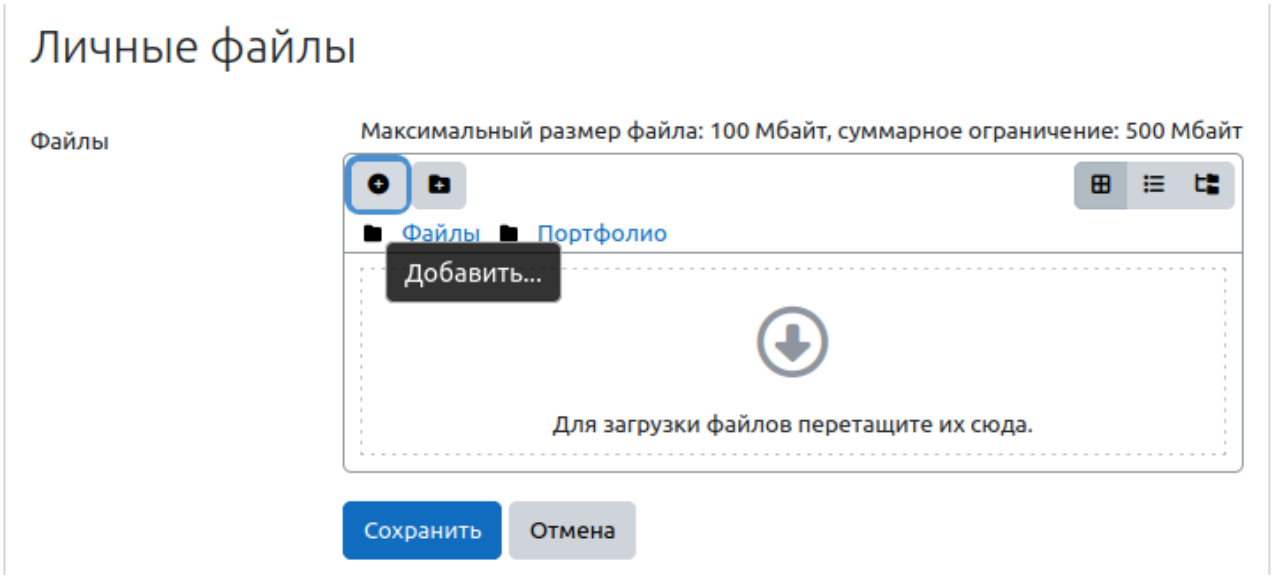


3) после сохранения папки она отобразится так



6. Откройте папку «Портфолио» одним кликом левой клавишей мыши по иконки или названию папки.

7. Загрузите файлы в папку, нажав



Если все сделано верно, то при открытии информации «О пользователе» в блоке «Личные файлы» Вы увидите созданную папку, а при ее открытии увидите список загруженных Вами файлов.

