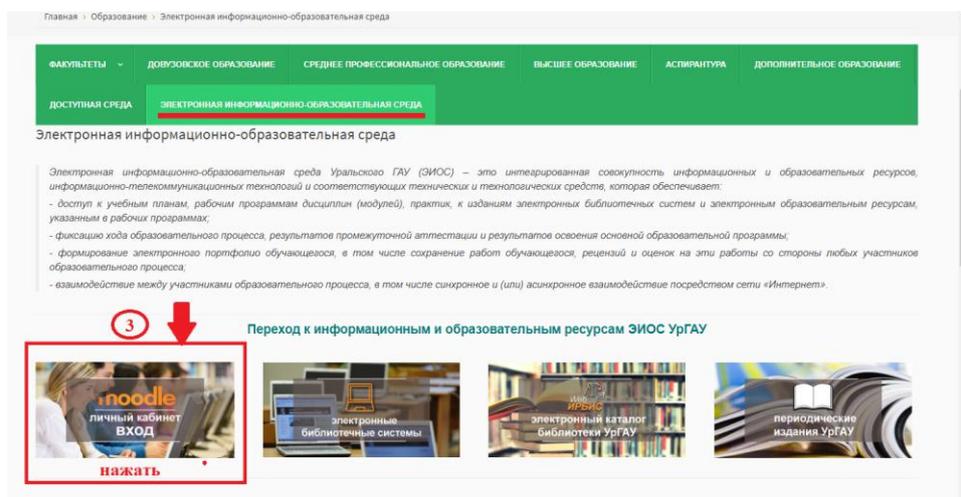
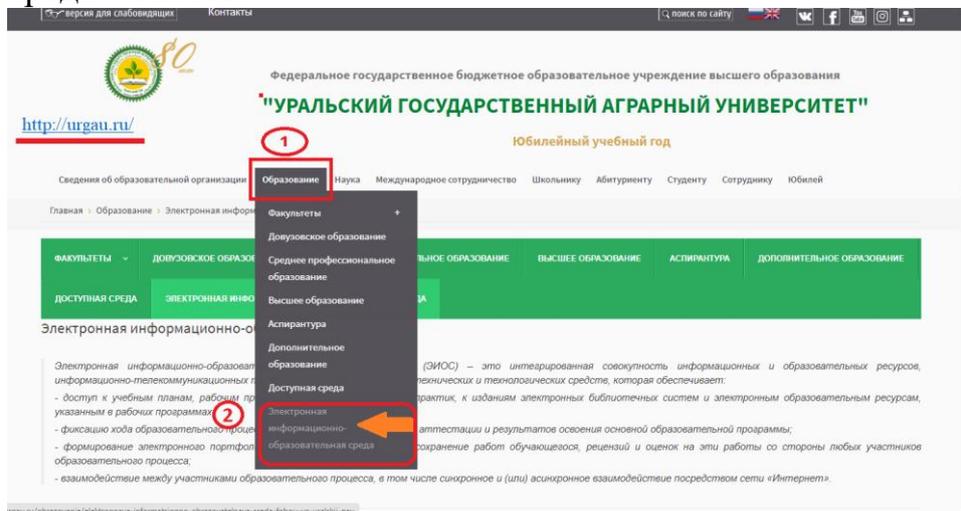


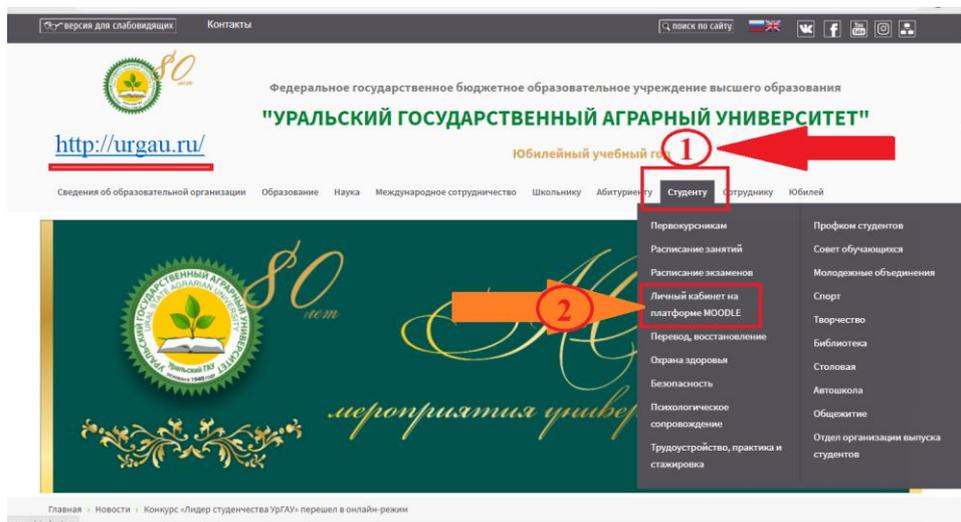
# ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С MOODLE ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. Зайдите систему MODLE:

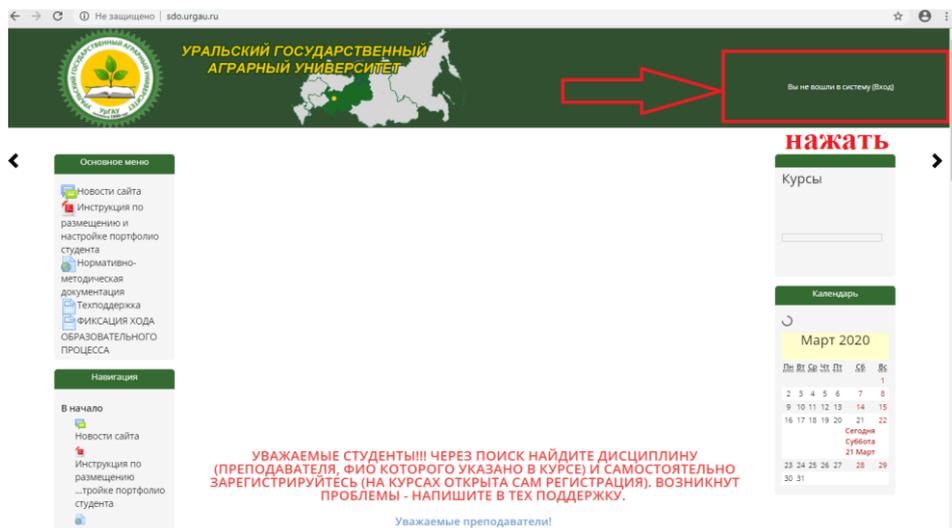
- <http://urgau.ru/> - образование – электронная информационно-образовательная среда – Moodle



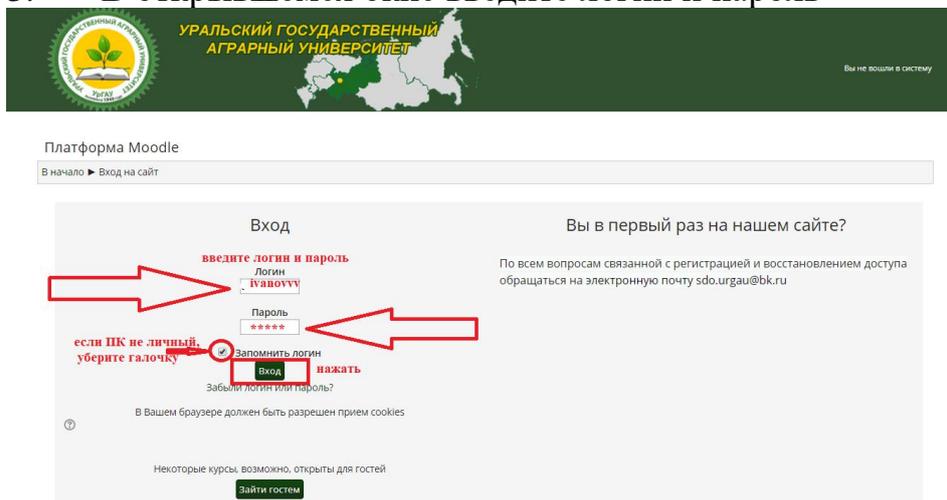
- <http://urgau.ru/> - студенту- личный кабинет на платформе Moodle



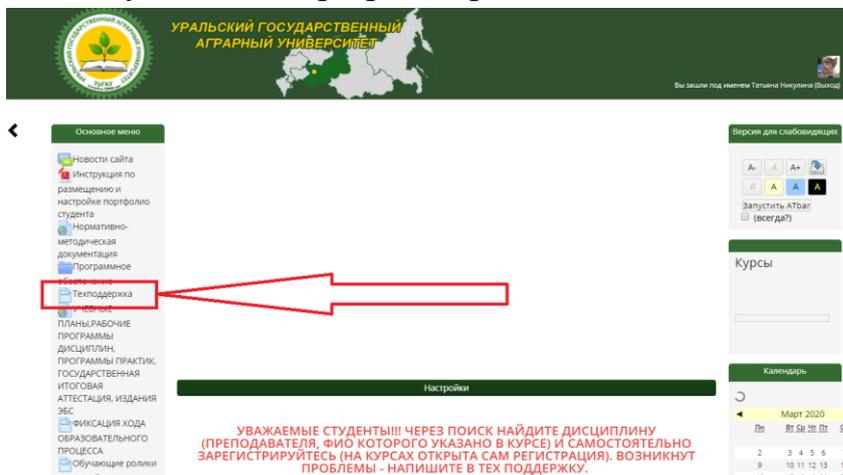
2. Откроется страница <http://sdo.urgau.ru/> нажмите вход.



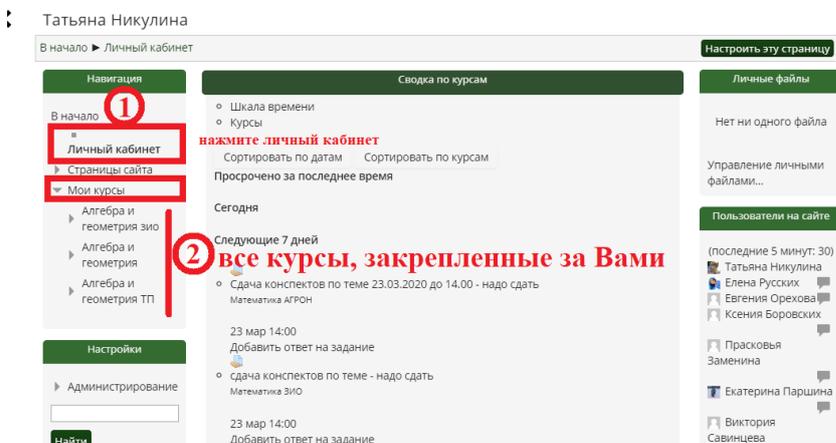
3. В открывшемся окне введите логин и пароль



Если Вы забыли свои персональные данные (логины или пароль) напишите письмо в техподдержку ([sdo.urgau@bk.ru](mailto:sdo.urgau@bk.ru)), указав полностью ФИО, должность. Обратите внимание, что письмо должно быть отправлено с почты, указанной при регистрации в Moodle.

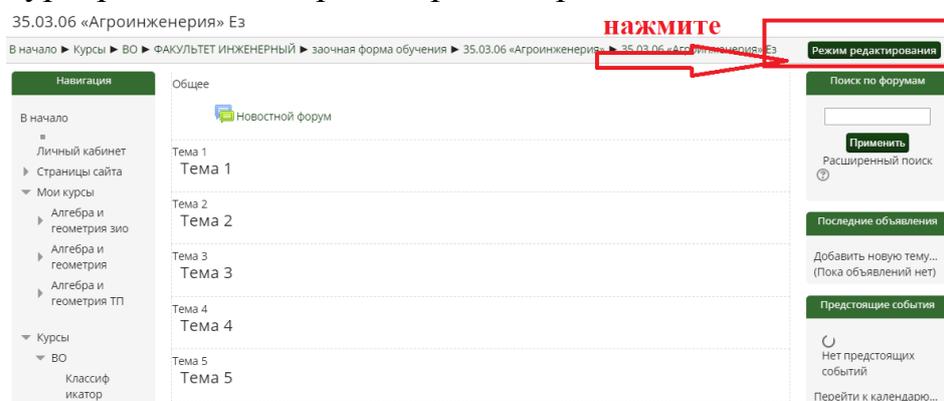


4. После входа в систему moodle, зайдите в личный кабинет, в котором перечислены все учебные дисциплины, закрепленные за Вами в соответствии с нагрузкой.

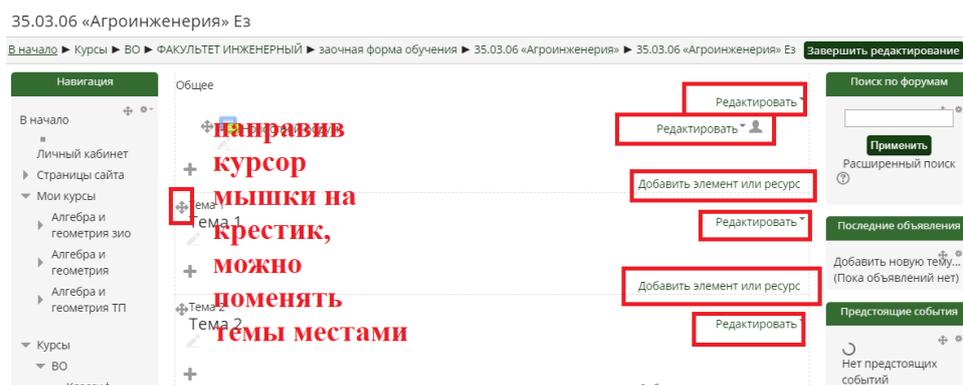


5. Если Вы заметили отсутствие некоторых дисциплин, напишите в техподдержку, указав ФИО полностью, должность, ОПОП, форму обучения и точное наименование дисциплины (см. УП). Не дробите дисциплину по курсам (например, математика 1 курс, математика 2 курс), так как перечень дисциплин в Вашем личном кабинете увеличится.

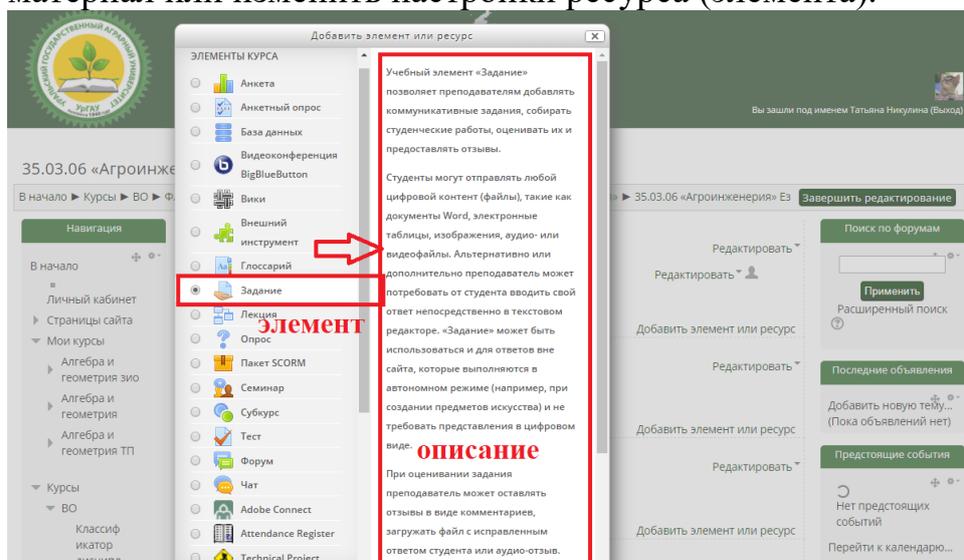
6. Нажмите на интересующий Вас курс, в открывшемся окне наведите курсор мышки на «режим редактирования», нажмите.



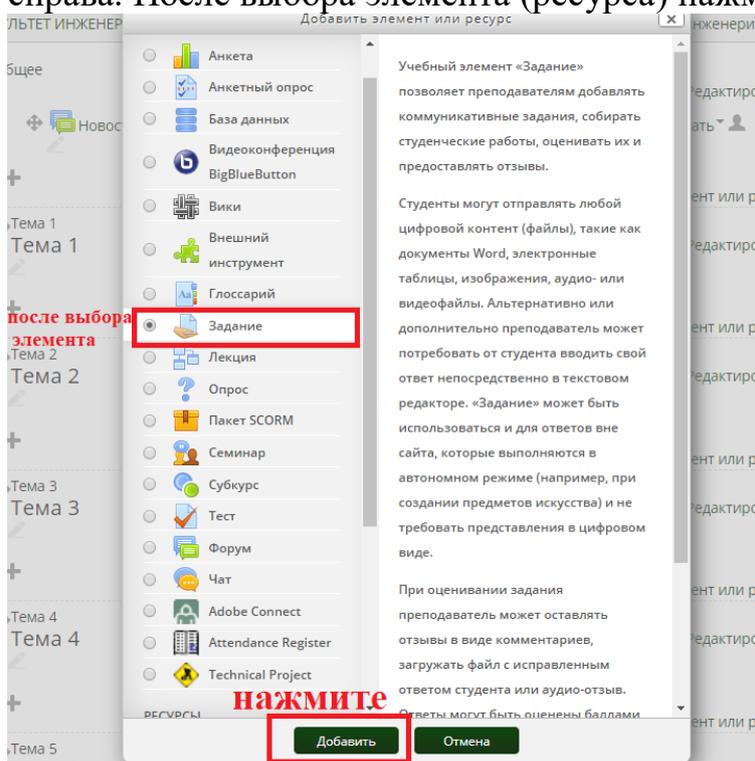
Обратите внимание, что после нажатия кнопки «режим редактирования» появляются дополнительные кнопки «редактировать, добавить элемент».



Кнопка «добавить элемент или ресурс» добавляет необходимые, на Ваш взгляд, разделы курса. Кнопка «редактировать» позволяет редактировать материал или изменить настройки ресурса (элемента).



Выбирая элемент (ресурс) слева, ознакомьтесь с кратким его описанием справа. После выбора элемента (ресурса) нажмите кнопку «добавить».



В открывшемся окне, заполните пустые графы, определите настройки элемента (ресурса). Обратите внимание на раздел настроек «уведомления», «сообщить студентам», все обучающиеся, прикрепленные к курсу, будут получать уведомления от Вас! Обязательно проверьте список прикрепленных к курсу студентов!

Добавление: Задание

Общее

Название задания: **КОНСПЕКТ ЛЕКЦИИ** **введите тематику задания**

Описание

**кратко опишите задание (что должны сделать студенты)**

Уважаемые студенты!  
Прошу Вас во время ознакомления с теоретическим материалом, сделать в тетради краткие выдержки лекции (определения, теоремы, аксиомы), сфотографировать и прикрепить к заданию. Срок выполнения задания до 23.03.2020, до 14.00  
Конспекты будут оценены от 0.5.

Отобразить описание задания на странице курса **поставьте галочку, чтобы студенты видели задание**

Дополнительные файлы

**при необходимости загрузите файл с заданием**

Максимальный размер для новых файлов: Неограниченно

Доступно

Разрешить выполнение задания с **21** Март 2020 00:00  Включить

Последний срок сдачи **28** Март 2020 00:00  Включить **определите даты сдачи задания**

Запретить отправку с **21** Март 2020 22:35  Включить

Напомнить мне о завершении оценивания **4** Апрель 2020 00:00  Включить

Всегда показывать описание

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов  Ответ в виде текста **лучше ответ в виде текста и файла**  
 Ответ в виде файла

Лимит слов  Включить **не устанавливать**

Максимальное число загружаемых файлов **5** **лучше 5 (зависит от задания)**

Максимальный размер файла

Типы отзывов

Отзыв в виде комментария  
 Ведомость с оценками  
 Отзыв в виде файла

Встроенный комментарий **Нет** **лучше "да"**

Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить» **Нет** **рекомендовано "да" во избежание случайности)**

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов **Нет**

Разрешать новые попытки **Никогда**

Максимальное количество попыток **Неограничено**

Настройки представления работ группы

Групповой ответ студентов **Нет**

Уведомления

Уведомить преподавателей об отправке ответов **Да**

Уведомить преподавателей о дате закрытия задания **Да**

Значение по умолчанию для «Сообщить студентам» **Да**

Уведомления

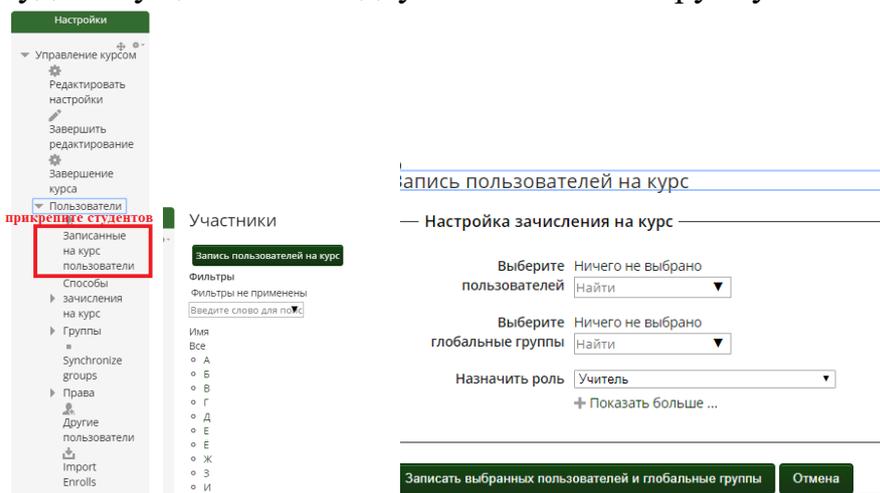
Уведомить преподавателей об отправке ответов **Да**

Уведомить преподавателей о дате закрытия задания **Да**

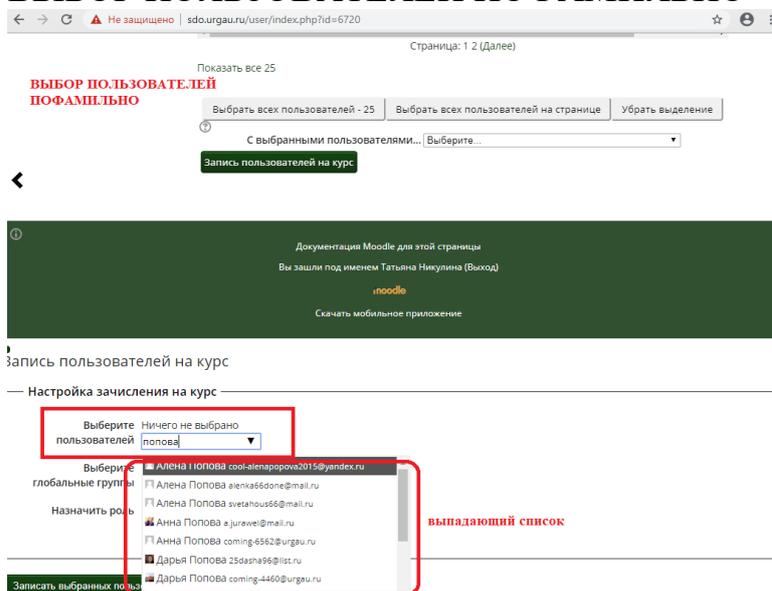
Значение по умолчанию для «Сообщить студентам» **Да** **рассылка студентам, проверьте список**

После выполнения предложенных системой настроек, нажмите кнопку «сохранить и вернуться к курсу».

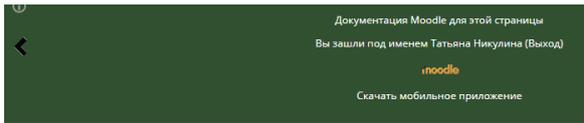
7. После заполнения курса, проверьте пользователей и, при необходимости, прикрепите их к курсу. Для этого нажмите на кнопку «записанные на курс пользователи», после перезагрузки страницы нажмите «запись пользователей на курс». Прокрутите с помощью компьютерной мышки страницу вниз, найдите кнопку «записать выбранных пользователей и глобальные группы». Существует **ТРИ** способа записи пользователей (студентов) на курс: пофамильно, посредством глобальных групп, самостоятельная запись. **Пофамильно**: введите ФИО каждого студента и прикрепите его. Минус (пользователей много с одинаковыми ФИО, можно прикрепить к курсу не тех студентов). **Глобальные группы**: необходимо навести курсор мышки на глобальную группу, нажать на нее. Минус глобальных групп (они отсутствуют в формате расписания). **Самостоятельная запись**: зайдите в настройки курса, выберите «самостоятельная запись» и студенты смогут самостоятельно прикрепляться к Вам на курс. Если настройки выполнены правильно, то запись на курс будет осуществляться двумя способами: вручную и сам.запись.



## ВЫБОР ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПОФАМИЛЬНО



# ГЛОБАЛЬНЫЕ РУППЫ



## Запись пользователей на курс

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей:

Выберите глобальные группы:

Назначить роль:

**выбрать глобальную группу**

Записать выбранных поль:

**Отмена**

**введено по группам**

21.02.05(2,10)-15 Ко  
21.02.05(2,10)-16 Ко  
21.02.05(2,10)-17 Ко  
21.02.05(2,10)-18 Ко  
21.02.05(2,10)-19 Ко  
A-103/19  
ЗИО-101/19  
ТП-104/19

# САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ

1 Настройки

2 Управление курсом

Редактировать настройки

Режим редактирования

Завершение курса

3 Пользователи

Записанные на курс пользователи

4 Способы зачисления на курс

НАЖМИТЕ

Synchronize groups

Права

Другие пользователи

Import Enrolls

Исключить себя из курса

Математика ЗИО

В начало > Мои курсы > Алгебра и геометрия зно > Пользователи > Способы зачисления на курс

Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	24	↓	✎
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑ ↓	✎
Гостевой доступ	0	↑ ↓	✎
Самостоятельная запись (Студент)	1	↑	✎

Добавить способ

Выборите

Синхронизировать с отдельной группой

**выбрать самостоятельную запись**

Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	24	↓	✎ 1
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑ ↓	✎
Гостевой доступ	0	↑ ↓	✎
Самостоятельная запись (Студент)	1	↑	✎ 2

Добавить способ

Выберите...

8. После выполнения всех действий, нажмите кнопку «Завершить редактирование».

Алгебра и геометрия зно

Завершить редактирование

Общие

Объявления

Вопросы, предложения, комментарии

Внимание! Пишем кто выполнил задания, какие были проблемы, поняли материал или нет

Редактировать

Редактировать

Редактировать

*Если возникли вопросы, обращайтесь в техподдержку или приходите за консультацией каб 1311.*